



Commission scolaire francophone Territoires du Nord-Ouest

L'école francophone, l'avantage par excellence.

DESCRIPTION

Organisme	Titre du poste	
Commission scolaire francophone des Territoires du Nord-Ouest	Éducateur, Service de garde après l'école	
Numéro du poste	Collectivité	Divison ou région
95-17815	Yellowknife	École Allain St-Cyr (administration centrale)

BUT DU POSTE

L'éducateur du service de garde après l'école aide à mettre en œuvre les activités et à superviser le service de garde après l'école de la Commission scolaire francophone des Territoires du Nord-Ouest qui est destiné aux élèves âgés de 4 à 12 ans, afin de garantir que tous les enfants bénéficient d'un service sécuritaire et stimulant.

PORTÉE

La Commission scolaire francophone des Territoires du Nord-Ouest (CSFTNO) est l'organisme scolaire directeur qui chapeaute les écoles de français langue première conformément à la *Loi sur l'éducation*. La CSFTNO compte deux écoles et offre des services d'éducation à environ 245 élèves. Elle emploie environ 45 personnes (administrateurs, enseignants, personnel de soutien) et possède un budget annuel de plus de cinq millions de dollars. En outre, la CSFTNO est l'organisme scolaire responsable du Service de garde d'enfants qui fournit des services de garde pour les enfants âgés de 0 à 4 ans et des services de garde après l'école pour les enfants âgés de 5 à 11 ans, conformément à la *Loi sur les garderies*, au *Règlement sur les normes applicables au service d'apprentissage et de garde des jeunes enfants* et au *Règlement sur le financement du service d'apprentissage et de garde des jeunes enfants*.

L'éducateur du service de garde après l'école travaille à l'École Allain St-Cyr où il contribue au bon fonctionnement du service de garde de la CSFTNO.

Travaillant à Yellowknife, l'éducateur du service de garde après l'école relève du superviseur du service de garde après l'école.

RESPONSABILITÉS

1. Mettre en place des activités adaptées au développement de tous les enfants pour leur permettre d'améliorer leurs compétences et leurs capacités

- Mettre en œuvre les programmes existants;
- Mettre en place des routines de sécurité;
- Faire participer les élèves;
- Apprendre aux enfants à résoudre des problèmes et à favoriser le jeu coopératif;
- Aider les enfants à se préparer avant de rentrer chez eux en fin de journée;
- Effectuer les tâches exigées lors des exercices d'urgence et d'évacuation;
- Aider les enfants et les familles à comprendre et à apprécier les routines;
- Participer aux possibilités de formation continue;
- Informer le superviseur des besoins en matière d'équipement ou de matériel;
- Interagir de manière appropriée avec tous les participants;
- Donner l'exemple en adoptant des comportements appropriés.

2. Veiller à ce que l'espace de jeu soit sécuritaire et adapté à tous les participants

- Enseigner des routines de sécurité aux enfants;
- Veiller à ce que les installations, les ressources et l'équipement soient adaptés à tous les participants;
- Informer le superviseur de tout problème de sécurité;
- Nettoyer et stériliser l'espace de jeu, l'équipement et les ressources;
- Sensibiliser les enfants aux besoins médicaux de chacun;
- Aider les élèves à aller aux toilettes si nécessaire;
- Enseigner les règles d'hygiène aux enfants, notamment le lavage des mains;
- Veiller à ce que l'espace de jeu soit propre à la fin de la journée.

3. Communication

- Assurer la confidentialité des informations dans toutes les communications;
- Établir un système de communication quotidienne avec les parents, si nécessaire, pour chaque enfant;
- Fournir des informations et un soutien individualisé aux enfants, aux familles et aux adjoints du service;
- Informer le gestionnaire des services de garde des informations à inclure dans le bulletin d'information ou dans le calendrier mensuel;
- Informer les parents de l'existence d'un tableau d'affichage contenant des informations pertinentes.

4. Administration

- Tenir à jour les données sur l'assiduité des élèves, s'il y a lieu;
- Documenter tout incident concernant les enfants ou les préoccupations des parents et en informer le superviseur;
- Remplir un rapport si un enfant se blesse;
- Orienter les parents et les enfants dans l'établissement et vers le service;
- Accueillir les enfants et faciliter leur intégration;

- Encourager la participation de tous les enfants aux activités proposées;
- Informer les parents des procédures et des politiques du service;
- Cerner et consigner les besoins de chaque enfant et de chaque famille.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Exigences physiques

L'éducateur peut être amené à effectuer des efforts physiques; il passe beaucoup de temps à interagir avec les enfants sur le sol ou à utiliser du mobilier adapté à la taille d'un enfant.

Conditions liées à l'environnement de travail

Le titulaire peut être appelé à passer du temps en extérieur dans diverses conditions météorologiques. Il peut être exposé à des produits de nettoyage commerciaux, à du sang et à d'autres fluides corporels. Par ailleurs, le niveau sonore dans lequel il travaille est, la majorité du temps, plus élevé que la normale.

Le titulaire risque également d'être exposé à divers types de maladies contagieuses et de rhumes dans l'enceinte de l'établissement scolaire.

Exigences sensorielles

Le titulaire doit être capable de voir et d'entendre simultanément, et ce, pendant la majorité du temps, afin de surveiller correctement les enfants.

Exigences mentales

Le titulaire n'a que peu de contrôle sur le rythme de travail requis, en raison de l'attention que nécessitent constamment les enfants, ainsi que les parents, parfois.

CONNAISSANCES, COMPÉTENCES ET CAPACITÉS

- Connaissance des principes fondamentaux du développement de l'enfant, ou capacité à les apprendre et à les appliquer;
- Capacité à bien s'occuper des enfants et à leur offrir un environnement et des activités sûrs et appropriés;
- Capacité à suivre les politiques et les procédures établies par la CSFTNO;
- Capacité à développer une compréhension respectueuse de l'environnement culturel nordique;
- Capacité à établir des relations positives avec les familles, les enfants et les collègues;
- Capacité à signaler les problèmes manifestes en matière de santé ou de sécurité au travail, et à agir en conséquence;
- Capacité à effectuer le travail conformément aux normes et aux procédures;
- Entregent et capacité à offrir un service professionnel et courtois;
- Capacité à régler les problèmes, à prendre des décisions, ainsi qu'à gérer et résoudre les conflits;
- Capacité à évaluer les difficultés et à gérer différentes situations de façon positive;

- Compétences en communication orale, bonne écoute, et aptitude à poser des questions pour éclaircir la situation;
- Capacité à respecter la confidentialité la plus stricte et à protéger la vie privée d'autrui;
- Compétences en gestion du temps et en organisation, et capacité à travailler de façon autonome;
- Capacité à maintenir des échanges respectueux, honnêtes et professionnels au travail, ainsi qu'une ouverture d'esprit;
- Capacité à faire preuve de patience, de compassion et de calme;
- Capacité à respecter et à promouvoir de façon constante la diversité personnelle, l'inclusion et la sensibilisation culturelle, ainsi que les approches favorisant la sécurité et la sensibilité en milieu de travail.

Pour réussir dans ce poste, le candidat doit posséder un diplôme d'études secondaires et une année d'expérience dans le domaine de la garde d'enfants.

Nous prendrons en considération toute combinaison équivalente de formation et d'expérience.

EXIGENCES SUPPLÉMENTAIRES

- Vous devez suivre le cours d'orientation sur la garde d'enfants aux TNO dans les six mois suivants votre embauche;
- Certification valide en premiers soins et en réanimation cardio-respiratoire (RCR) des nourrissons et des enfants;
- Dossier de vaccination à jour;
- Test de dépistage de la tuberculose.

Niveau de sécurité du poste

- ☐ Aucune vérification du casier judiciaire requise
- ☐ Poste de confiance – vérification du casier judiciaire exigée
- ☒ Poste de nature délicate - vérification de l'identité et du casier judiciaire demandée

French Language

- ☒ Français requis (indiquer le niveau ci-dessous)
 - Niveau requis pour le poste désigné :
 - COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ORALE
 - Élémentaire (E) ☐ Intermédiaire (I) ☐ Avancé (A) ☒
 - COMPRÉHENSION ÉCRITE
 - Élémentaire (E) ☐ Intermédiaire (I) ☐ Avancé (A) ☒
 - RÉDACTION
 - Élémentaire (E) ☐ Intermédiaire (I) ☒ Avancé (A) ☐

Indigenous Language: (sélectionner la langue)

- ☐ Requis ☐ Préférable



Commission scolaire francophone Territoires du Nord-Ouest

L'école francophone, l'avantage par excellence.

IDENTIFICATION

Department	Position Title	
Commission scolaire francophone des Territoires du Nord-Ouest	Educator, Out of School Care	
Position Number	Community	Divison / Region
95-17815	Yellowknife	École Allain St-Cyr /HQ

PURPOSE OF THE POSITION

The Educator, Out of School Care supports the implementation of programming and supervision for all Commission scolaire francophone des Territoires du Nord-Ouest's out of school care for students ages 4 to 12 to ensure that all children are provided with safe and stimulating out of school care.

SCOPE

The Commission scolaire francophone des Territoires du Nord-Ouest (CSFTNO) is the governing education body for French first-language schools as legislated under the *Education Act*. The CSFTNO provides schooling for approximately 245 students in two schools. CSFTNO employs approximately 45 administrators, teachers and support staff and has an annual budget of over \$5M. In addition, CSFTNO is the governing education body for the Child Day Care Facility providing Early Childhood Care services for children aged 0 to 4 years and Out-of-school Child Care services to 5 to 11-year-old children as legislated under the *Child Day Care Act*, the *Early Learning and Child Care Standards Regulations* and the *Early Learning and Child Care Funding Regulations*.

The Educator, Out of School Care will be located at École Allain St-Cyr to provide support to the CSFTNO Out of School Care Program.

Located in Yellowknife, the Educator, Out of School Care (Educator) reports to the Supervisor, Out of School Care (Supervisor).

RESPONSIBILITIES

1. Provide developmentally appropriate programming to enhance the skills and abilities of all participants.

- Implement established programming.
- Implement routines for safety.
- Actively engage with children.
- Work with children on problem solving skills and cooperative play.
- Assist children in getting ready for pick up at end of day.
- Perform assigned duties during emergency drills and evacuations.
- Assist children and families to understand and appreciate routines.
- Participate in ongoing training opportunities.
- Advise the Supervisor of any equipment or material needs.
- Interact effectively and appropriately with all participants.
- Model appropriate behaviours.

3. Ensure that the play space is safe and accessible.

- Teach children safety routines.
- Ensure that the facility, equipment, and resources are accessible to all participants.
- Advise the Supervisor about any safety concerns.
- Clean and sterilize space, equipment, and resources.
- Ensure awareness of Medical Alert needs of children.
- Assist students with toileting needs if required.
- Teach children about proper hygiene such as hand washing.
- Ensure that the play space is clean at the end of the day.

4. Communication.

- Maintain appropriate confidentiality in all communications.
- Establish a daily communication system with parents, if required, for individual children.
- Provide individual information and support to children, families and assistants.
- Provide the Manager, Childcare Programs, of information that should be included in the monthly newsletter/calendar.
- Make parents aware of bulletin board with pertinent information.

5. Administration.

- Maintain attendance data as required.
- Document and inform the Supervisor of incidents with children or parent concerns.
- Complete Child Injury report if a child is injured.
- Orient parents and children to the facility and program.
- Welcome and help with the integration of all children.
- Encourage participation of all children.
- Advise parents of program policies and procedures.
- Determine and document needs of individual children and families.

WORKING CONDITIONS

Physical Demands

The position requires physical effort. The Educator will spend considerable time interacting with children on the floor or using child size furnishings.

Environmental Conditions

The incumbent may spend some time outside during a variety of weather conditions. The incumbent may occasionally be exposed to commercial cleaning products, and to blood and other bodily fluids. Sound levels will also be louder than normal for most of the work time.

Incumbent will be exposed to colds/contagious illnesses within the school environment.

Sensory Demands

The position is required to use sight and hearing simultaneously when performing surveillance sweeps for the majority of the work time.

Mental Demands

The incumbent has limited control over the work pace, with regular demands for attention from children and sometimes from parents.

KNOWLEDGE, SKILLS, AND ABILITIES

- Knowledge of and/or the ability to acquire and apply knowledge fundamentals of child development.
- Ability to provide general care of children and ensure safe and appropriate environment and activities for children.
- Ability to follow policies and procedures established by the CSFTNO.
- Ability to acquire a respectful understanding of the northern cultural environment.
- Ability to build positive relationships with families, children and colleagues.
- Ability to act and correct and/or report obvious workplace health and safety concerns.
- Ability to complete work according to standards and procedures.
- Interpersonal skills and the ability to ensure professional and courteous service.
- Problem-solving / decision-making / conflict management and resolution skills.
- Verbal and listening skills and the ability to ask questions to clarify what is expressed.
- Ability to reflect on difficulties and work through situations with positive outlook.
- Ability to maintain strict confidentiality and protection of privacy.
- Organization and time management skills and the ability to work independently.
- Ability to ensure respectful, open, honest, and professional working interactions.
- Ability to model patience, compassion and calm engagement behaviors.

- Ability to commit to actively upholding and consistently practicing personal diversity, inclusion and cultural awareness, as well as safety and sensitivity approaches in the workplace.

Typically, the above qualifications would be attained by:

Completion of High School and one (1) year of child care experience

Equivalent combinations of education and experience will be considered.

ADDITIONAL REQUIREMENTS

- The completion of the NWT Essentials training is mandatory within 6 month of hire.
- Current First Aid and infant/child CPR certifications
- Up-to-date immunizations
- Tuberculosis screening

Position Security

- ☐ No criminal records check required
- ☐ Position of Trust – criminal records check required
- ☒ Highly sensitive position – requires verification of identity and a criminal record check

French language (check one if applicable)

- ☒ French required (must identify required level below)

Level required for this Designated Position is:

ORAL EXPRESSION AND COMPREHENSION

Basic (B) ☐ Intermediate (I) ☐ Advanced (A) ☒

READING COMPREHENSION:

Basic (B) ☐ Intermediate (I) ☐ Advanced (A) ☒

WRITING SKILLS:

Basic (B) ☐ Intermediate (I) ☒ Advanced (A) ☐

- ☐ French preferred

Indigenous language: Select language

- ☐ Required
- ☐ Preferred