



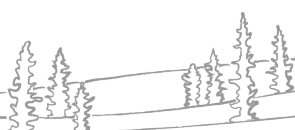
GNWT Internship Program

How to Apply

1. Click **Apply Now** under the Job Summary section of the Internship Program job poster to submit an application through eRecruit.
2. You will be required to answer some questions along with submitting the following documentation:
 - A cover letter and current copy of your resume,
 - Proof of Priority under the Indigenous Employment Policy. This can include:
 - Stage One Priority (S1P) & Stage Two Priority (S2P)
 - Treaty, Métis, or beneficiary card, or
 - Letter from Indigenous Organization you belong to.
 - Non-Priority
 - Enrollment History from ECE (request online on the ECE website),
 - T4 or prior year tax return, or
 - Letter from NWT Healthcare stating your dates of effective coverage and date of birth. (Request letter from healthcarecard@gov.nt.ca)
 - Proof of graduation or tentative graduation. This can include:
 - Copy of your certificate, diploma or degree, or
 - Copy of your College or University transcripts, or
 - A letter from your Post-Secondary Institution indicating you have met the requirements to graduate or will meet the requirements within six months.

Note: eRecruit will only allow you to submit one attachment per application. If you would like to include your documents with your online application, please combine them with your resume and cover letter before uploading the document online. Otherwise, please submit this proof directly via email to nothernstudents@gov.nt.ca. You will receive an automated message from eRecruit to confirm your application has been received.

3. Following receipt of your application and all applicable documentation, an email will be sent to you indicating that you have been registered for the Internship Program. Your application will remain on file for 2 years from the date you complete your post-secondary program.
4. Once registered, you can apply to specific GNWT Internship opportunities that will be posted to the GNWT Careers website beginning mid-December.
5. Please note that your application to any Internship opportunity will only be accepted if you are registered to the Internship Program.





Programme de stages

Présenter sa candidature

1. Veuillez cliquer sur « Postulez maintenant » dans la section « Description du poste » de cette offre d'emploi pour présenter une demande sur le site Web eRecruit.
2. Vous devrez répondre à certaines questions et soumettre les documents suivants :
 - Une lettre de présentation et une copie de votre curriculum vitae à jour
 - Une pièce justificative prouvant que vous appartenez à un groupe prioritaire en vertu de la Politique d'emploi des Autochtones
 - Premier ou deuxième groupe prioritaire :
 - Soit une carte de bénéficiaire d'un traité ou carte d'appartenance à la Nation des Métis
 - Soit une lettre de votre organisme autochtone
 - Aucune priorité :
 - Soit l'historique de votre scolarisation fourni par le MECF (faites-en la demande en ligne sur le [site Web du MECF](#))
 - Soit votre T4 ou votre déclaration de revenus de l'année précédente
 - Soit une lettre émanant d'une administration de santé des TNO indiquant la date d'entrée en vigueur de votre assurance-maladie et votre date de naissance (pour obtenir cette lettre, présentez une demande par courriel à l'adresse healthcarecard@gov.nt.ca)
 - Preuve d'obtention de diplôme ou de diplôme provisoire :
 - Soit une copie de votre certificat, diplôme ou grade universitaire
 - Soit une copie de vos relevés de notes de collège ou d'université
 - Soit une lettre de votre établissement d'enseignement postsecondaire indiquant que vous avez terminé les cours nécessaires à l'obtention de votre diplôme

Le site Web eRecruit ne vous autorisera à joindre qu'un seul document par demande. Si vous souhaitez joindre d'autres documents à votre demande en ligne, regroupez-les en un seul document avec votre CV et votre lettre de présentation, puis téléchargez-le. Vous pouvez aussi soumettre vos pièces justificatives par courriel à nothernstudents@gov.nt.ca. Vous recevrez un avis automatique par courriel de la part du site Web eRecruit pour vous aviser que votre demande a bien été reçue.

3. Après avoir soumis votre dossier, vous recevrez un courriel confirmant votre inscription au Programme de stages. Votre demande sera conservée pendant deux ans après la date de fin de votre programme d'études postsecondaires.
4. Une fois inscrit au programme, vous pouvez postuler à des offres de stage du GTNO pour les offres d'emploi de stagiaires qui seront affichées sur le site Web Travaillez au GTNO à compter de la mi-décembre.
5. Veuillez noter que votre demande de stage ne sera examinée que si vous êtes effectivement inscrit au Programme de stages.

