



## Programme d'aide provisoire à la gestion des ressources (IRMA)

### DEMANDE DE SUBVENTION LIÉE AUX PRESSIONS SUR LES RESSOURCES

An English version of this document is available.

Afin d'accélérer le délai de traitement des demandes de subvention liée aux pressions sur les ressources au titre du programme d'aide provisoire à la gestion des ressources (IRMA), veuillez vous assurer que toutes les **sections de ce formulaire de demande sont remplies** et que les renseignements inclus sont précis et exhaustifs.

Une fois terminée, veuillez imprimer, signer et numériser la demande, puis la renvoyer (accompagnée d'une version éditable) à l'adresse [IRMA@gov.nt.ca](mailto:IRMA@gov.nt.ca).

Les lignes directrices du programme IRMA indiquent les éléments indispensables d'une demande de subvention. Veuillez les consulter avant de remplir le formulaire de demande.

#### Critères d'admissibilité au programme de subvention liée aux pressions sur les ressources

En plus des dépenses admissibles énumérées dans les lignes directrices du programme, tous les critères suivants doivent être remplis pour obtenir une subvention supplémentaire liée aux pressions sur les ressources au titre de l'IRMA :

- Les activités prévues doivent être conformes à la *Loi sur la gestion des ressources de la vallée du Mackenzie* (LGRVM);
- La subvention doit clairement permettre à votre organisation de s'adapter à des développements majeurs actuels et précis qui ont fait l'objet d'une évaluation ou d'un processus réglementaire en vertu de la LGRVM;
- Le besoin d'aide financière a été clairement démontré, en tenant compte de la capacité financière de l'organisation et de la disponibilité de fonds provenant de toute autre source;
- La subvention supplémentaire permettra de définir les effets écologiques, économiques, sociaux ou culturels potentiels du projet concerné, ou d'améliorer la capacité de comprendre et de gérer certains types d'effets.

#### Section 1 : Renseignements généraux

##### Renseignements sur l'organisation

Nom de l'organisation :

Adresse postale :

Collectivité :

Code postal :

##### Coordonnées de la personne-ressource

Nom :

Titre du poste :

Courriel :

Téléphone :

Télécopieur :

## Section 2 : Détails de la demande

1. Décrivez en quoi les fonds **supplémentaires** liée aux pressions sur les ressources contribueront à la participation à des activités ou projets liés aux terres ou aux ressources dans la région.

Activité dans la région (pressions sur les ressources)	Le projet a-t-il fait l'objet d'une évaluation environnementale ou d'un processus réglementaire en vertu de la <i>Loi sur la gestion des ressources de la vallée du Mackenzie</i> (LGRVM)?	Décrivez comment une subvention supplémentaire au titre de l'IRMA permettra à votre organisation de participer pleinement à ce processus. Votre organisation <b>participe-t-elle</b> à une évaluation environnementale ou à un processus réglementaire lié à cette activité? Examinez-vous des documents pertinents ou soumettez-vous des commentaires sur l'activité en question à l'Office régional des terres et des eaux ou à l'Office de révision? Une subvention supplémentaire pourrait-elle compenser les frais de déplacement, les honoraires des consultants, etc.?
	<input type="checkbox"/> ÉE <input type="checkbox"/> Processus réglementaire <input type="checkbox"/> Autre	
	<input type="checkbox"/> ÉE <input type="checkbox"/> Processus réglementaire <input type="checkbox"/> Autre	
	<input type="checkbox"/> ÉE <input type="checkbox"/> Processus réglementaire <input type="checkbox"/> Autre	
	<input type="checkbox"/> ÉE <input type="checkbox"/> Processus réglementaire <input type="checkbox"/> Autre	
	<input type="checkbox"/> ÉE <input type="checkbox"/> Processus réglementaire <input type="checkbox"/> Autre	

\*Veuillez insérer des lignes supplémentaires au besoin.

2. Indiquez les effets écologiques, économiques, sociaux ou culturels potentiels des projets décrits ci-dessus, ou expliquez en quoi la subvention pourrait améliorer les capacités de compréhension et de gestion des différents effets.

### Section 3 : Budget proposé

Fournissez une liste de dépenses classées par catégories résumant les éléments indiqués à la section 2.

Description	Montant
<b>Subvention supplémentaire liée aux pressions sur les ressources au titre de l'IRMA demandée</b>	

### Section 4 : Tout autre renseignement pertinent

Cet espace est fourni pour ajouter des renseignements pertinents qui ne figurent pas dans les autres sections.

### Section 5 : Entente et signature

En présentant cette demande, j'affirme que les faits qui y sont énoncés sont véridiques et complets. Je consens à ce que le Programme d'aide provisoire à la gestion des ressources ait accès à mes renseignements personnels ou aux renseignements personnels de la personne précitée, tant que cela est conforme aux fins auxquelles j'ai fourni ces renseignements personnels, conformément à l'alinéa 48b) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*.

Nom (caractères d'imprimerie)

Titre

X

Signature

Date (AAAA-MM-JJ)

Tous les renseignements personnels contenus dans le présent formulaire sont recueillis conformément au sous-alinéa 40c)(i) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* et utilisés strictement aux fins du traitement et de l'évaluation de votre demande. Pour toute question concernant les renseignements recueillis ou divulgués dans le présent formulaire, communiquez avec l'analyste en réglementation environnementale par téléphone au 867-767-9237, poste 53099, par courriel à l'adresse [IRMA@gov.nt.ca](mailto:IRMA@gov.nt.ca), ou par courrier au C. P. 1320, Yellowknife NT X1A 2L9.