



Programme d'aide provisoire à la gestion des ressources (IRMA)

DEMANDE DE SUBVENTION SUPPLÉMENTAIRE DEMANDE DE SUBVENTION LIÉE AUX PRESSIONS SUR LES RESSOURCES

An English version of this document is available.

Afin d'accélérer le délai de traitement des demandes de subvention liée aux pressions sur les ressources au titre du programme d'aide provisoire à la gestion des ressources (IRMA), veuillez vous assurer que **toutes les sections de ce formulaire de demande sont remplies** et que les renseignements inclus sont précis et exhaustifs.

Une fois terminée, veuillez imprimer, signer et numériser la demande, puis la renvoyer (accompagnée d'une version éditable) à l'adresse IRMA@gov.nt.ca.

Les lignes directrices du programme IRMA indiquent les éléments indispensables d'une demande de subvention. Veuillez les consulter avant de remplir le formulaire de demande.

Critères d'admissibilité au programme de subvention liée aux pressions sur les ressources

En plus des dépenses admissibles énumérées dans les lignes directrices du programme, tous les critères suivants doivent être remplis pour obtenir une subvention supplémentaire liée aux pressions sur les ressources au titre de l'IRMA :

- Les activités prévues doivent être conformes à la *Loi sur la gestion des ressources de la vallée du Mackenzie* (LGRVM);
- La subvention doit clairement permettre à votre organisation de s'adapter à des développements majeurs actuels et précis qui ont fait l'objet d'une évaluation ou d'un processus réglementaire en vertu de la LGRVM;
- Le besoin d'aide financière a été clairement démontré, en tenant compte de la capacité financière de l'organisation et de la disponibilité de fonds provenant de toute autre source;
- La subvention supplémentaire permettra de définir les effets écologiques, économiques, sociaux ou culturels potentiels du projet concerné, ou d'améliorer la capacité de comprendre et de gérer certains types d'effets.

Section 1 : Renseignements généraux

Renseignements sur l'organisation

Nom de l'organisation :

Adresse postale :

Collectivité :

Code postal :

Coordonnées de la personne-ressource

Nom :

Titre du poste :

Courriel :

Téléphone :

Télécopieur :

Section 2 : Détails de la demande

1. Décrivez en quoi la subvention **supplémentaire** liée aux pressions sur les ressources contribuera à la participation à des activités ou projets liés aux terres ou aux ressources dans la région.

Activité dans la région (pressions sur les ressources) Incluez le nom du promoteur ou du projet ou une description du développement principal actuel.	Le projet a-t-il fait l'objet d'une évaluation environnementale ou d'un processus réglementaire en vertu de la <i>Loi sur la gestion des ressources de la vallée du Mackenzie</i> (LGRVM)?	Décrivez comment une subvention supplémentaire au titre de l'IRMA permettra à votre organisation de participer pleinement à ce processus. Votre organisation participe-t-elle à une évaluation environnementale ou à un processus réglementaire lié à cette activité? Examinez-vous des documents pertinents ou soumettez-vous des commentaires sur l'activité en question à l'Office régional des terres et des eaux ou à l'Office de révision? Une subvention supplémentaire pourrait-elle compenser les frais de déplacement, les honoraires des consultants, etc.?
	<input type="checkbox"/> ÉE <input type="checkbox"/> Processus réglementaire <input type="checkbox"/> Autre	
	<input type="checkbox"/> ÉE <input type="checkbox"/> Processus réglementaire <input type="checkbox"/> Autre	
	<input type="checkbox"/> ÉE <input type="checkbox"/> Processus réglementaire <input type="checkbox"/> Autre	
	<input type="checkbox"/> ÉE <input type="checkbox"/> Processus réglementaire <input type="checkbox"/> Autre	
	<input type="checkbox"/> ÉE <input type="checkbox"/> Processus réglementaire <input type="checkbox"/> Autre	
	<input type="checkbox"/> ÉE <input type="checkbox"/> Processus réglementaire <input type="checkbox"/> Autre	

*Veuillez insérer des lignes supplémentaires au besoin.

2. Indiquez les effets écologiques, économiques, sociaux ou culturels potentiels des projets décrits ci-dessus, ou expliquez en quoi la subvention pourrait améliorer les capacités de compréhension et de gestion des différents effets.

Section 3 : Budget proposé

Fournissez une liste de dépenses classées par catégories résumant les éléments indiqués à la section 2.

Description	Montant
SUBVENTION SUPPLÉMENTAIRE LIÉE AUX PRESSIONS SUR LES RESSOURCES AU TITRE DE L'IRMA DEMANDÉE	

Section 4 : Tout autre renseignement pertinent

Cet espace est fourni pour ajouter des renseignements pertinents qui ne figurent pas dans les autres sections.

Section 5 : Entente et signature

En présentant cette demande, j'affirme que les faits qui y sont énoncés sont véridiques et complets.

Nom (caractères d'imprimerie)

Titre



Signature

Date (AAAA-MM-JJ)

Tous les renseignements personnels fournis dans le présent formulaire sont recueillis conformément à l'alinéa 40c(i) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*; ils seront utilisés aux fins de l'administration du programme IRMA et des accords de contribution conclus avec les bénéficiaires admissibles dans le cadre des activités visées par les lignes directrices du programme IRMA. Pour toute question sur la collecte et l'utilisation de ces renseignements personnels, adressez-vous au coordonnateur de l'IRMA à l'adresse IRMA@gov.nt.ca.